

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116816000707 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа от
09.01.2024 г. № 120/А



ДОКУМЕНТОВ

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Березовского детского сада «Колокольчик»
Уваровского муниципального округа Тамбовской области

г. Уварово.2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области, (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Уваровского района Тамбовской области «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области от 01.07.2014г. № 333 и постановления администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области «О переименовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области» от 09.01.2024 г. №19.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является: муниципальное образование Уваровский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет администрация Уваровского муниципального округа, (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОУ осуществляет администрация Уваровского муниципального округа (далее – собственник).

1.5. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет отдел образования администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. По типу образовательной организации ДОУ является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Тамбовская область, Уваровский район, с.Березовка, ул.Колхозная д.27

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь

штампы и бланки. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными актами органов местного самоуправления администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Организация питания и контроль за питанием в структурных подразделениях (филиалах) и Учреждении возложена на руководителя Учреждения. Организация питания в структурных подразделениях (филиалах) возложена на руководителей структурных подразделений (заведующих филиалами).

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.16. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется по договору с ТОГБУЗ «Уваровская ЦРБ».

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение функционирует в режиме сокращенного рабочего дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 17.00 и с календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

1.19. Учреждение может открывать свои филиалы с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях). Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале. Положение о филиале утверждает руководитель учреждения, согласовывая с педагогическим советом. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.20. Учреждение имеет следующие филиалы:

полное наименование:

Моисеево-Алабушский филиал «Малыш» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393482, Тамбовская область, Уваровский район, с. Моисеево-Алабушка, ул. Молодежная, д.5

полное наименование:

Лучевский филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393485, Тамбовская область, Уваровский район, пос. Луч, ул. Школьная, дом 39;

полное наименование:

Верхнечуевский филиал «Тополек» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393491, Тамбовская область, Уваровский район, с. Верхнее Чуево, ул. Советская, дом 20;

полное наименование:

Чуево-Алабушский филиал «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393483, Тамбовская область, Уваровский район, с. Чуево-Алабушка, ул. Попова, дом 40а.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении очная.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в

договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный

центр. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий (далее - руководитель Учреждения), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.4. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

–зачислять на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения);

–применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

–определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

– распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДООУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим уставом.

4.5. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,

- финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

–обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

–создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

–соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета родителей (родительского комитета), профессионального союза. (при их наличии);

–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

–обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

–обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ДОО в целях, предусмотренных настоящим уставом;

–обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

–выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), управляющий совет.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

-создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

-действуют профессиональные союзы работников.

4.8. Общее собрание действует бессрочно и формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений, в том числе и совместители.

4.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.11.К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.12. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.13. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

4.14. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.11 настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

4.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.17. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос педагогического работника с наибольшим педагогическим стажем из числа присутствующих на собрании.

4.18. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.19. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.16. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

4.21. В соответствии с пунктом 4.6 настоящего Устава в Учреждении создается на срок до 1 года совет родителей (родительский комитет). Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

4.22. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское

собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.23. Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Учреждения.

Управляющий совет является органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, рекомендательны для исполнения заведующему Учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов дошкольного образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;

- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: календарный учебный график, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка Учреждения, введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

-заслушивает отчет руководителя Учредителя по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

-в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения

4.24. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4.25. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору МКУ ЦБ Уваровского муниципального округа.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо

имущество, имущественные и неимущественные права, информация о предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрацией Уваровского муниципального округа Тамбовской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

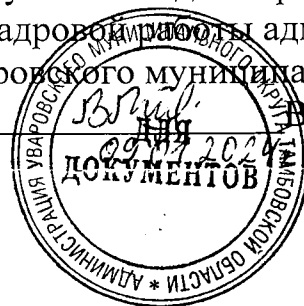
7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации Уваровского муниципального округа.

Прошнуровано
и пронумеровано

19 (Деятнацан) листов

Консультант отдела организационной
и кадровой работы администрации
Уваровского муниципального округа
В.В.Митин



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1116816000707,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.05.2024 за ГРН 2246800109114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены
постановлением администрации
Уваровского муниципального округа
от 22.04.2024 № 525

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Березовского детского сада «Колокольчик»
Уваровского муниципального округа
Тамбовской области

г. Уварово
2024

Приложение

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Березовский д/с «Колокольчик».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1116816000707,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2246800088170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждены

постановлением администрации

Уваровского муниципального округа

от 12.03.2024 № 343



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Березовского детского сада «Колокольчик»
Уваровского муниципального округа
Тамбовской области

г. Уварово
2024

Приложение

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Березовский детский сад «Колокольчик» Уваровского МО Тамбовской области.

1.7. Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с.Березовка, ул.Колхозная д.27

1.20. Учреждение имеет следующие филиалы:

полное наименование:

Моисеево-Алабушский филиал «Малыш» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393482, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Моисеево-Алабушка, ул. Молодежная, д.5

полное наименование:

Лучевский филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393485, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, пос. Луч, ул. Школьная, дом 39;

полное наименование:

Верхнечуевский филиал «Тополек» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393491, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Верхнее Чуево, ул. Советская, дом 20;

полное наименование:

Чуево-Алабушский филиал «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Фактический адрес филиала:

393483, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Чуево-Алабушка, ул. Попова, стр. 40а

