

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Березовский детский сад «Колокольчик»  
Уваровского муниципального округа Тамбовской области**

Согласовано  
педагогическим  
советом

28.03.24, №1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Березовского  
детского сада «Колокольчик»  
(Л.Н.Михайлова)



Утверждено  
Приказом МБДОУ Березовского  
детского сада «Колокольчик»  
от 28.03.24 № 53

**Положение  
о Чуево-Алабушском филиале «Светлячок»  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Березовского детского сада «Колокольчик»  
Уваровского муниципального округа  
Тамбовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Чуево-Алабушский филиал «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Филиал) является обособленным подразделением образовательной организации (далее ОО), расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании постановления администрации Уваровского района Тамбовской области «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского района Тамбовской области» от 01.07.2014г. №333 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Чуево-Алабушский филиал «Светлячок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Березовского детского сада «Колокольчик» Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Местонахождение Филиала: Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Чуево-Алабушка, ул. Попова стр.40а.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.7. Филиал не имеет печати, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала ОО.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход

деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения лицензирования, могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом ОО.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания ОО.

3.6. Режим работы Филиала: при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17.00 в режиме сокращенного рабочего дня, с календарным временем посещения – круглогодично, Суббота и воскресенье, и праздничные дни – нерабочие (выходные).

### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения согласно смете.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОО.

4.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.8. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания ОО.

4.9. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал в срок, определяемый руководителем ОО, представляет руководителю бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность. в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем ОО.

5.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом руководителя ОО из числа работников,

имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
  - нецелевое использование средств бюджета;
  - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
  - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

5.9.1. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом руководителя ОО. Формой самоуправления филиала является общее собрание работников филиала.

5.9.2. Общее собрание филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста, педагогические филиала являются членами педагогического совета ОО.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиал**

7.1. Филиал ОО создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

